



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SUZZARA 2 "IL MILIONE"**

Via Caleffi 1/b – 46029 Suzzara (MN)  
c.f. 91005260202 - cod. unico fatturazione UFA43W  
TEL 0376/531848 – FAX 0376/507980  
[mnic82400c@istruzione.it](mailto:mnic82400c@istruzione.it) - [mnic82400c@pec.istruzione.it](mailto:mnic82400c@pec.istruzione.it)  
[www.icsilmilione-suzzara.edu.it](http://www.icsilmilione-suzzara.edu.it)

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

### **MISURE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

#### **Art. 1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica. Le disposizioni specifiche alla sicurezza possono essere modificate o integrate da norme di legge emanate in base all'andamento della situazione epidemiologica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art.2 DISPOSIZIONI GENERALI**

Il comportamento del personale, degli alunni e degli esterni che hanno necessità di accesso agli edifici scolastici o alle loro pertinenze, deve rispettare in modo responsabile e collaborativo le disposizioni del seguente regolamento, al fine di poter garantire in tutti i plessi dell'istituto le condizioni di sicurezza richieste dalla situazione epidemiologica.

Le principali disposizioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37,5°** o altri **sintomi simil-influenzali quali tosse, e difficoltà respiratoria** e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa)
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali,

temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere **il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano igienico**).

#### **In particolare per il personale docente ed ATA:**

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati (referente Covid di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- l'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta;
- l'ingresso ai plessi sarà consentito al personale scolastico previa conoscenza del Protocollo di prevenzione anticontagio in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008;

**il personale ATA con profilo collaboratore scolastico** accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, depone tutti gli effetti personali nell'armadietto personale;

**il personale ATA con profilo amministrativo** accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, e si reca al proprio posto di lavoro e mantiene i propri effetti personali all'interno dello stesso;

**il personale docente** accede al servizio già munito di mascherina propria che sostituisce all'ingresso con mascherina fornita dal datore di lavoro previa igienizzazione delle mani, e tiene con sé tutti propri effetti personali.

#### **In particolare per gli alunni:**

- l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Docente in classe (che a sua volta informerà il Dirigente Scolastico o uno dei suoi referenti per il Covid) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la presenza all'interno dell'istituto;
- l'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta;
- gli alunni (ACCOMPAGNATI DAL DOCENTE O IN CASO DI RITARDO DAL PERSONALE ATA) accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'aula che devono raggiungere. Possono accedere al cortile scolastico all'apertura dei cancelli dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni e raggiungono l'area del cortile destinata alla propria classe; l'ingresso avviene in fila indiana mantenendo la distanza di 1 metro seguendo il docente;
- chi si presenta in ritardo resta nell'atrio per il controllo da parte del CS della presenza della relativa documentazione; nel caso non sia presente la richiesta verranno contattati i genitori.

## **Art.3 MODALITA' D'ACCESSO: GENITORI, FORNITORI/MANUTENTORI ESTERNI E VISITATORI**

### **1. Misure generali:**

L'ingresso ai plessi per i genitori e in generale per gli utenti esterni (fornitori o altri soggetti non scolastici) sarà consentito previa:

- misurazione la temperatura corporea (ad opera del collaboratore scolastico) ad ogni accesso a scuola con termometri a distanza
- registrazione del nominativo e dei dati per il tracciamento (dati anagrafici, recapiti telefonici, data di accesso e del tempo di permanenza) sul modulo posto all'ingresso
- compilazione di un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni normative e in particolare, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

Le persone esterne accedono ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato e seguendo le procedure illustrate, procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di un metro dalle altre persone e indossando la mascherina. Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente la zona di loro interesse mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti nelle parti comuni dell'edificio.

Le persone esterne NON possono accedere ai servizi igienici.

### **2. Ditte di manutenzione:**

Le ditte di manutenzione che intervengono per conto dell'ente locale gestore dell'edificio devono fornire piano di intervento indicando la sede, l'orario di arrivo e la durata dell'intervento. La ditta si assume la responsabilità delle verifiche di prevenzione COVID-19 riguardo al proprio personale dipendente. Gli addetti delle Ditte compilano il registro dei visitatori.

### **3. Consegna delle merci:**

Per le attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio.

Il personale della scuola successivamente provvederà con guanti al trasferimento del materiale all'interno dell'edificio.

Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato al ritiro apporrà la firma munito di guanti e mascherina mantenendo la distanza di un metro.

### **4. Accesso agli uffici amministrativi:**

Per le documentazioni si privilegia lo scambio informatico. In caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento.

L'utente deve:

- accedere da solo (salvo che accompagni un minore: possono accedere non più di due persone)
- se in attesa di ingresso nell'ufficio mantenere la distanza di due metri da altre utenze in attesa
- porsi dietro lo schermo protettivo dello sportello e utilizzare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura
- igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e al desk.

Per lo scambio di documentazione cartacea il personale addetto deve:

- disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare la mascherina
- verificare che l'utente indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
- allo sportello Ufficio Relazioni col Pubblico non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore
- igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione.

#### **5. Accesso per colloqui genitori-tutori/docenti e genitori-tutori/Presidenza**

Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza. In caso di assoluta necessità di avere un colloquio personale riservato, fino a diversa indicazione, questo deve avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i referenti del DS della sede e in tal caso dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- a. indossare la mascherina durante tutto il colloquio
- b. verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro
- c. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione
- d. in ogni caso è ammessa la presenza di una sola persona

L'utente deve seguire le procedure al punto precedente.

#### **Art.4 DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE E GLI ALUNNI (integrativo del Patto di corresponsabilità a.s. 20/21)**

##### **I genitori si impegnano a rispettare le seguenti disposizioni essenziali:**

1. le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020;
2. i genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
3. tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica monouso da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. La mascherina chirurgica deve essere adeguata al viso dell'alunno. Si chiede di portare sempre una mascherina chirurgica di ricambio. L'istituto fornirà le mascherine chirurgiche agli alunni della scuola primaria e secondaria non appena disponibili;
4. le mascherine, le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni;
5. si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi, in particolare in occasione di compleanni o altre festività (Carnevale, ecc. );
6. non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola;

7. i colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email;
8. i docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
9. qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile: **è indispensabile pertanto garantire la reperibilità di un familiare** o di un delegato, **durante l'orario scolastico**.

#### **Art.4 MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI**

1. Misurazione della temperatura  
Nei plessi delle scuole dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia dei bambini che del personale **è obbligatoria**, e viene rilevata anche al genitore o delegato che accompagna.  
Negli altri ordini di scuola la temperatura viene misurata solo al personale docente ed ATA e al personale esterno che entra nell'edificio.  
Agli alunni della scuola primaria e secondaria non viene misurata la temperatura tranne quando l'alunno manifesti sintomi influenzali o malessere e viene accompagnato nella stanza di attesa. In qualsiasi momento, il personale può fare uso dei termometri a infrarossi in dotazione per verificare situazioni dubbie. Possono essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso sugli alunni.
2. In ogni plesso viene specificata (facendo riferimento al Piano di sorveglianza di ogni plesso):
  - la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio per ogni gruppo classe o sezione (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica)
  - gli orari d'ingresso nell'edificio
  - la distribuzione delle classi per ogni cancello (varco) e porta d'accesso utilizzata
  - la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (ove prevista) individuata all'interno del cortile dell'edificio
  - la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule.
3. Gli alunni (ACCOMPAGNATI DAL DOCENTE O IN CASO DI RITARDO DAL PERSONALE ATA) accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'aula che devono raggiungere.
4. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
5. Per le scuole dell'infanzia l'entrata è possibile dalle ore 8:00 alle ore 9:00, i genitori accompagnano i bambini fino all'area di ingresso dove li aiutano a spogliarsi ed escono seguendo il percorso indicato della specifica sezione. I genitori NON possono accedere ad altri spazi.
6. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
7. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

8. L'uscita degli alunni sarà organizzata con l'accompagnamento degli alunni da parte degli insegnanti, secondo i percorsi previsti nel Piano di sorveglianza stilato per ogni Plesso. Gli alunni accompagnati dai docenti o dai collaboratori raggiungeranno le aree di accoglienza della mattina o direttamente il cancello se sono state adottate uscite scaglionate tra i gruppi o le classi o le sezioni.
9. Il servizio di prescuola ove presente è gestito dall'Amministrazione Comunale che fornisce uno specifico protocollo di gestione anticovid.

## **Art.5 DISPOSIZIONI DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

**1. Tutti gli spostamenti di alunni e personale all'interno dell'istituto** (che devono essere nella misura minore possibile) **devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.**

### **2. Precauzioni igieniche personali**

- a. Assicurare sempre la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro fra le persone, ed in particolare fra le postazioni di lavoro.
- b. Non stringersi la mano, non abbracciarsi e comunque evitare il più possibile i contatti fisici.
- c. Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

### **3. Personale ATA**

- a. Il personale ATA che è tenuto alla registrazione dell'orario di ingresso ed uscita deve procedere alla igienizzazione delle mani.
- b. Il personale ATA dopo la registrazione di ingresso deve recarsi direttamente allo spogliatoio (personale collaboratore scolastico e tecnico) quindi alla postazione di servizio.
- c. I collaboratori scolastici si spostano nei loro settori di pertinenza e limitano ai casi di urgenza e necessità lo spostamento su altro settore. Tutti gli spostamenti all'interno della struttura comportano l'utilizzo della mascherina.

I collaboratori scolastici devono inoltre:

- d. verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- e. vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- f. vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli alunni in situazioni statiche;
- g. effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica degli ambienti e degli oggetti presenti a scuola.

Personale amministrativo:

- h. L'organizzazione delle attività amministrative permette lo smart working e/o turnazione per favorire l'accesso minimo ai locali di lavoro. Durante l'orario di lavoro devono evitare di spostarsi privilegiando i contatti telefonici interni. Il personale deve indossare la mascherina e mantenere la distanza di 1 metro.
- i. Il personale deve provvedere a arieggiare frequentemente i locali in cui sta lavorando.



#### 4. Personale Docente

- a. I docenti accedono ai locali dell'istituto (secondo il proprio orario personale consegnato al Dirigente e tenuto esposto nel plesso) procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina.
- b. Una volta all'interno dell'Istituto possono eventualmente accedere alla sala insegnanti e al cassetto personale, nei limiti della capienza consentita per le singole sale insegnanti, trattenendosi per il tempo minimo indispensabile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.
- c. I docenti raggiungono le aule di insegnamento portando con sé le proprie dotazioni personali, igienizzando le mani prima dell'ingresso in aula e dopo l'uscita dall'aula; nel cambio di aula devono seguire il percorso più breve possibile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli nei luoghi di passaggio e negli spazi comuni.
- d. Durante la permanenza nelle aule devono arieggiare frequentemente il locale e prima di lasciare l'aula devono pulire ed igienizzare la postazione di lavoro e le attrezzature ad uso promiscuo.
- e. Nel caso di ore "buche" durante l'orario di servizio, i docenti possono sostare nei locali all'uopo predisposti mantenendo la distanza minima di un metro dagli altri colleghi.
- f. Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

**I docenti** inoltre devono:

- g. Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.
- h. Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli alunni stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia).
- i. Vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni disinfettanti.
- j. Vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività. Vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia e se presente), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli alunni in situazioni statiche.

#### 5. Alunni

- a. Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente l'aula, mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.
- b. Negli spostamenti all'interno della classe (che si raccomanda essere solamente quelli strettamente necessari) è necessario indossare la mascherina.
- c. I banchi della scuola primaria e secondaria devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione della gamba anteriore.
- d. Al cambio dell'ora viene effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre.
- e. L'intervallo della scuola primaria e secondaria si effettua in due momenti, il primo consumazione della merenda dal posto e il secondo uscita in cortile: le classi devono scaglionare gli orari per evitare assembramenti. Durante l'intervallo in classe gli alunni

potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante il secondo intervallo fuori dall'aula gli alunni potranno uscire in giardino (in base alle condizioni meteo) nel rispetto delle norme di distanziamento e andando ad occupare lo spazio riservato alla classe. Le modalità potranno essere modificate in corso d'opera. Anche durante gli intervalli si provvede al ricambio d'aria.

- f. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni è consentito durante l'orario di lezione una sola volta al giorno e ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.
- g. I capi di abbigliamento (giubbotti, sciarpe, ecc.) non vanno appesi negli appositi appendiabiti, ma sulla singola sedia. Nel caso non sia possibile usare la sedia è possibile usare gli appendiabiti infilando in una busta di plastica i propri giubbotti ecc.
- h. Evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, durante l'attività scolastica.
- i. Evitare di condividere il materiale didattico con i propri compagni di classe e di altre classi/sezioni.
- j. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto: al termine delle lezioni i banchi devono essere sgombri e puliti (in particolare il sottobanco ove presente), per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- k. Per le modalità di comportamento in palestra, in mensa, nei laboratori si fa riferimento alle indicazioni specifiche redatte per le suddette attività.

## **Art. 6 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

### **1. Utilizzo degli spazi comuni:**

L'accesso agli spazi comuni (atrio, corridoi, antibagni, scale, ecc) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone e l'obbligo di indossare la mascherina di protezione.

Gli ascensori possono essere utilizzati da una persona alla volta.

Agli spogliatoi del personale scolastico è consentito l'accesso ad una sola persona alla volta e gli effetti personali vanno riposti negli armadietti o nei contenitori personali; in caso di utilizzo di appendiabiti deve essere garantita la distanza tra gli effetti personali appesi e quelli di altri di almeno un metro; gli spogliatoi saranno oggetto di pulizia ordinaria e di sanificazione periodica.

Nel caso di attività didattiche realizzate in locali esterni all'istituto scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

### **2. Sala insegnanti**

Si può accedere alla sala insegnanti nei limiti del contingentamento indicato all'ingresso dell'aula, prelevare e deporre materiale scolastico all'interno del proprio cassetto igienizzando le mani all'ingresso e all'uscita e mantenendo le distanze di sicurezza; è consentito trattenersi all'interno della sala insegnanti solo nei posti indicati permanendo il minor tempo possibile.

Non possono essere lasciati effetti personali nella sala docenti.



### **3. Gestione Delle Riunioni**

Non sono di norma consentite le riunioni in presenza, le stesse per quanto possibile si svolgeranno attraverso le varie modalità a distanza.

Ove si rendesse assolutamente necessario programmare una riunione in presenza previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, viene ridotta al minimo la partecipazione necessaria e devono essere garantite le seguenti misure:

- preparazione della postazione con rispetto delle distanze interpersonali minime di un metro;
- arieggiamento del locale con apertura finestre e adeguata pulizia delle superfici di contatto;
- durata della riunione e permanenza nel locale limitate allo stretto necessario;
- utilizzo di mascherine;
- assenza di bevande e/o cibi sul tavolo, per i partecipanti.

Deve essere inoltre definito per ogni riunione/evento un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Gli eventi interni e ogni attività di formazione in presenza, anche obbligatoria, anche se già organizzati devono essere espressamente autorizzati dal Dirigente scolastico, possono essere sospesi in ogni momento e devono avvenire in spazi idonei per il rispetto di tutte le norme citate sopra.

### **4. Servizi igienici**

Viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo mantenere nei servizi igienici.

I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione almeno tre volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

È previsto l'uso di salviette usa e getta. Sarà cura degli insegnanti informare gli alunni dei comportamenti corretti per evitare lo spreco di tali salviette monouso.

### **5. Mensa**

Durante il servizio mensa va tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli alunni che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).

Laddove lo spazio mensa non è adeguato vengono individuati, per ogni plesso, altri luoghi o si procede con turnazioni. Il servizio mensa nei vari plessi sarà svolto secondo l'orario delle singole scuole.

In particolare per la scuola primaria e secondaria le classi devono sedersi nei tavoli assegnati seguendo scrupolosamente la mappa, al fine di poter gestire l'eventuale tracciamento in caso di positività rilevata tra i partecipanti.

Si ricorda:

- la mascherina durante il pranzo può essere abbassata;
- occorre provvedere alla pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arieggiamento del locale;
- il mantenimento delle posizioni dei tavoli e dei posti assegnati per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. È necessario condividere con la società esterna di ristorazione i rispettivi Protocolli COVID-19. Ciò comporta la necessità di garantire

un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

## **6. Palestre**

1. Durante il tragitto dall'aula alla palestra gli alunni devono mantenere la mascherina indossata e il distanziamento di almeno 1 metro.
2. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina. Per altre indicazioni si fa riferimento al protocollo specifico di educazione motoria.
3. Non è consentito l'uso promiscuo degli impianti sportivi (palestre o altro) se non regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che disciplini almeno i seguenti aspetti:
  - gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
  - l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, ecc.);
  - l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
  - l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
  - i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
  - le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
  - la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
  - la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.
4. In caso di uso promiscuo della palestra (o altro impianto sportivo a disposizione della scuola) si impone l'affissione di un registro dell'avvenuta pulizia e disinfezione al termine della fruizione da parte DEL soggetto UTILIZZATORE (associazione, scuola, ecc).

## **Art.7 NORME IGIENICHE**

### **1. Lavaggio e disinfezione delle mani**

- a. Si ricorda la necessità di **lavarsi e disinfettarsi le mani**:
  - prima di consumare pasti o spuntini
  - prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici
  - prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo
  - prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno
  - indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.
- b. Sono a disposizione idonei prodotti detergenti e igienizzanti per le mani in varie postazioni all'interno dell'edificio (accessi, aule, servizi, spazi comuni).
- c. Vengono affisse all'interno dei servizi igienici le indicazioni del Ministero della Salute sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani.
- d. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta.
- e. L'Istituto assicura una frequente pulizia approfondita delle superfici di impiego e contatto; mette inoltre a disposizione degli utilizzatori materiale disinfettante. L'istituto assicura la

presenza nei punti adiacenti alle attrezzature promiscue, dispenser di soluzione igienizzante per permettere l'igienizzazione prima e dopo l'uso dell'attrezzatura (fotocopiatrice, computer ad uso promiscuo, macchina lavapavimenti, ecc.)

## **2. Mascherine, guanti e altri DPI**

### **a. Dispositivi di protezione individuale**

Gli ambienti di lavoro e le attività svolte consentono ai lavoratori e agli alunni il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Tale condizione resta pertanto la misura di prevenzione prioritaria. I dispositivi di protezione individuale (DPI) devono essere adottati per gestire i rischi residui dopo avere adottato gli adeguati strumenti di protezione collettiva.

I DPI dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

#### **Mascherine**

L'Organizzazione Mondiale per la Sanità riconosce che una mascherina chirurgica può limitare la diffusione delle malattie virali respiratorie. Si ricorda però che l'utilizzo della mascherina non è sufficiente da solo a fornire un livello adeguato di protezione, e quindi le altre misure di prevenzione quali il distanziamento sociale e l'igiene delle mani devono essere sempre e comunque adottati.

Ai lavoratori e all'utenza vengono distribuite mascherine chirurgiche conformi da cambiare al termine di ogni giornata lavorativa. L'utilizzo della mascherina è previsto per tutti i lavoratori e gli utenti che condividono spazi comuni e quindi anche durante i trasferimenti da e verso la propria postazione di lavoro all'interno dell'edificio.

L'igiene delle mani deve sempre essere eseguita prima di indossare una mascherina pulita e dopo avere rimosso la maschera. Si fornisce ai dipendenti e all'utenza una informativa sulle corrette modalità di utilizzo delle mascherine.

#### **Guanti**

L'istituto mette a disposizione dei lavoratori guanti monouso per l'utilizzo di strumenti/apparecchi di uso comune (fotocopiatore, ecc.) da utilizzare solo in alternativa alla igienizzazione pre e post utilizzo, nonché per le attività di pulizia.

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, ....) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Il personale preposto alla pulizia dovrà utilizzare i liquidi detergenti forniti dalla scuola che sono conformi alle indicazioni dell'OMS. L'istituto predispone dei contenitori richiudibili dedicati per la raccolta e il successivo smaltimento come rifiuto indifferenziato, di fazzoletti, salviette, guanti, mascherine, panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti

### **b. Personale scolastico**

- Per il personale scolastico la mascherina è sempre obbligatoria nelle situazioni dinamiche, tranne nei casi in cui è possibile mantenere la distanza statica di almeno 1 metro (salvo deroghe);
- è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola salvo autorizzazione e per motivi particolari (es. lavoratore fragile su indicazione del MC) o scopi specifici (es. interventi di primo soccorso). Solo in questi casi saranno forniti dall'istituto mascherine FFP2 senza valvola;
- altro caso in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, è per attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare

appositi DPI (laboratori in cui gli alunni sono equiparati ai lavoratori, lavori particolari previsti dal DVR);

- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso, per particolari mansioni di insegnanti e collaboratori scolastici (es. assistenza ad alunni o particolari mansioni di pulizia);
- è facoltà di ogni docente indossare la visiera fornita dalla scuola per docenti di sostegno, per tutti gli insegnanti e personale ATA dell'infanzia e dei primi anni della primaria; le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- per il personale impegnato con alunni con disabilità, in particolare nel caso interagiscano con alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore dovrà utilizzare, unitamente alla mascherina, visiera per occhi, viso e mucose ed eventualmente guanti), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori informazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### **c. Famiglie e alunni/studenti**

- Gli alunni hanno l'obbligo dell'uso della mascherina chirurgica di propria dotazione, in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina non è obbligatoria in presenza alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, e nella scuola dell'infanzia;
- è vietato di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti;

## **Art.8 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

1. Viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con la definizione di un cronoprogramma (predisposto dal DSGA) e la compilazione di un apposito registro (a cura del collaboratore scolastico di plesso), che permette di tener traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente. Nel registro sarà riportata la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone).
2. La sanificazione deve anche essere assicurata, in aggiunta a quanto previsto dal cronoprogramma, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tenere conto di quanto indicato nelle circolari del Ministero della Salute.
3. La pulizia con detergente neutro dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida (presidio medico chirurgico).
4. Viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo mantenere nei servizi igienici.
5. I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione almeno tre volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle

toilette. Vengono sottoposti a regolare detergenza e disinfezione le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni.

6. La disinfezione deve riguardare:
  - i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, es. ipoclorito di sodio 0,1 %);
  - i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno 70 %);
  - tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra,
  - giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)
7. durante e dopo le operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia e salubrità è importante arieggiare gli ambienti.
8. Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.
9. I docenti igienizzano la postazione di lavoro usando lo spruzzino in dotazione (cattedra, maniglie sedia, tastiera PC, mouse, ....) al termine della lezione e prima di lasciare l'aula a disposizione di un altro collega.

#### **ART. 9 SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE ED RLS**

1. La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, rappresentando una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella legge 77/2020, è assicurata dal Medico Competente.
2. Il medico competente collabora con il datore di lavoro e RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) e segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
3. Tutto il personale che rientri nella tipologia di "situazione di fragilità" deve far pervenire al Dirigente Scolastico indicazione in tal senso rilasciata dal proprio medico curante. Tale segnalazione, verrà inoltrata al medico competente che esprimerà le valutazioni per l'idoneità alle attività in presenza. Il medico competente valuterà altresì il reinserimento lavorativo di soggetti con accertata e pregressa infezione da COVID-19, secondo le modalità previste dalle autorità preposte.
4. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
5. È confermato il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dal DS, dal Medico Competente, dall'RSPP e dal RLS come da protocollo n.2695 del 7 maggio 2020 .

## **Art. 10 GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

### **1. Primo soccorso**

- L'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione; prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore occorre utilizzare i termoscanner in dotazione evitando il contatto;
- In ogni plesso viene individuato stanza di attesa per la gestione di eventuali casi sospetti con sintomatologie significative;
- Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la disinfezione e la sanificazione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare del Ministero della Salute del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto;

### **2. Antincendio.**

- Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

### **3. Evacuazione**

- Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.
- Le prove di evacuazione per evitare assembramenti, verranno effettuate per singole classi allo scopo di verificare le corrette procedure e il percorso.

### **4. Gestione di una persona sintomatica**

- In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale, sia per le misure di isolamento da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.
- La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.



### **Art.11 INFORMAZIONE E FORMAZIONE (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)**

1. È stata predisposta all'interno dei plessi dell'Istituto apposita cartellonistica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19 per poter così informare tutti gli utenti che accedono all'istituto, quali sono i protocolli e le regole da attuare.
2. Il dirigente ha provveduto ad informare il proprio personale fornendo il protocollo anticontagio in formato digitale con indicazione di presa visione ed impegno a leggerlo.
3. È stato predisposto un patto di corresponsabilità con cui condividere con le famiglie delle regole e protocolli da attuare per il buon andamento dell'anno scolastico.
4. Il Dirigente Scolastico ha attivato già dallo scorso anno scolastico dei corsi di formazione per il personale scolastico (ATA e docente) divisi per tipologia di mansione con i seguenti contenuti:
  - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19
  - obiettivi generali del Protocollo aziendale anticontagio
  - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli alunni)
  - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (distanziamento fisico, l'uso della mascherina, disinfezione, aerazione, ecc.)
  - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo
  - sorveglianza sanitaria e i lavoratori/alunni fragili
  - gestione dei casi sintomatici a scuola
  - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19
  - come trasferire i contenuti del Protocollo agli alunni (solo per il personale docente).

Il corso verrà ripetuto nei primi mesi dell'anno scolastico per il personale di nuova nomina o trasferito.

L'avvenuta formazione viene registrata attraverso un attestato rilasciato alla conclusione del corso.

5. Per i collaboratori scolastici è prevista una specifica formazione sulle procedure di sanificazione, sul corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione dell'istituto (atomizzatori e vaporizzatori) e sui relativi DPI da indossare durante queste operazioni.

**Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/09/2020 con delibera n.94**