

**PROGRAMMA ANNUALE 2016**  
**RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA E SCHEDE PROGETTI**  
**A cura del Dirigente Scolastico**

**RELAZIONE DESCRITTIVA**

Premesso che costituisce parte integrante del programma annuale il POF, dal quale si evince la progettualità didattico-educativa, in continuità con gli anni scolastici precedenti il **PROGRAMMA ANNUALE 2016**, persegue i seguenti obiettivi strategici:

1. Costruire un sistema di collaborazioni tra la Dirigenza e il personale dell'IC, improntato alla flessibilità, per adeguare di volta in volta l'organizzazione e le scelte dell'IC alle necessità della scuola;
2. Accogliere e integrare le disponibilità delle agenzie educative e delle associazioni (in primis quelle sportive) del territorio, per offrire agli alunni progettualità e competenze specifiche anche di esperti esterni all'Amministrazione ed ampliare l'offerta formativa;
3. Completare la formazione del personale dell'IC, ai sensi del DL 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro e un sistema di collaborazione per la gestione del piano di prevenzione rischi per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
4. Accedere a risorse e progetti di Enti Pubblici del Territorio
5. Sostenere la progettualità didattico-educativa in collaborazione con i genitori degli alunni ed eventuali sponsor;
6. Favorire la collaborazione e il confronto fra docenti e con soggetti deputati al benessere psico-socio-culturale degli alunni (ASL, Servizio Tutela Minori, psicologi ecc. , operatori psico-sociali, famiglie, ecc.)
7. Sostenere e promuovere l'impegno di formazione dei docenti, e del personale ATA, anche attraverso percorsi di ricerca-azione e di autoaggiornamento;
8. Adeguare la progettualità ai processi di innovazione che coinvolgono la scuola di oggi per:
  - o Il recupero e rinforzo degli apprendimenti, nella prospettiva dello sviluppo delle competenze di base;
  - o La valorizzazione e lo sviluppo delle potenzialità presenti in ogni persona, con particolare riguardo all'integrazione degli alunni stranieri e/o in difficoltà d'apprendimento;
  - o La prevenzione del disagio e l'attenzione al benessere nella scuola;
  - o L'esplorazione e la valorizzazione di tutti i linguaggi con particolare riguardo alla lingua inglese, alla multimedialità, all'ed. motoria, musicale e artistica e allo sviluppo della creatività;
  - o L'ampliamento dell'offerta formativa, anche con attività extrascolastiche;
  - o L'attenzione al fare con l'attivazione di attività laboratoriali;
  - o L'inclusione sociale degli alunni con bisogni educativi speciali.

Il programma annuale 2016 nell'ambito del progetto P01 prevede il potenziamento della lingua inglese con un docente madre-lingua alla scuola secondaria e primaria, la realizzazione di un laboratorio di teatro per gli alunni del Tempo Prolungato della scuola secondaria, la prosecuzione del laboratorio di psicomotricità per gli alunni delle prime classi della scuola

primaria, il tutoraggio per gli alunni BES, percorsi di psicomotricità alla scuola dell'infanzia, in applicazione alle sollecitazioni nate nell'ambito di un percorso di ricerca-azione, rivolto ai docenti delle scuole dell'infanzia.

Per la selezione del personale esterno che offrirà i servizi programmati nel POF sono predisposti specifici bandi aperti, pubblicati sul sito della scuola, in ottemperanza a specifico regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto.

## **PROGETTO 01: Ampliamento offerta formativa**

### **7.1 Responsabile del progetto**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Floriana Battaglia

### **7.2 Obiettivi**

Il programma è finalizzato a

- promuovere la motivazione all'apprendimento, la creatività e la valorizzazione del saper fare, attraverso l'attivazione di laboratori didattici, in orario curricolare
- sviluppare l'uso integrato di vari linguaggi favorendo in tal modo il potenziamento di stili cognitivi e intelligenze multiple
- valorizzare le diversità cognitive
- sviluppare collaborazioni con associazioni e agenzie educative del territorio
- sviluppare piena cittadinanza negli alunni e senso della legalità

### **7.3 Durata**

Attività da ottobre 2015 al 31 dicembre 2016

### **7.4 Risorse umane**

Esperti esterni alla scuola  
Docenti della scuola

### **7.5 Beni e servizi**

Le attività sono finanziate dagli Enti Locali nell'ambito del Piano per il Diritto allo Studio, avanzi di amministrazione ed eventuali sponsor, Comitato genitori e famiglie degli alunni. Per la realizzazione di alcuni laboratori ci si avvale della collaborazione di associazioni del territorio. I finanziamenti sono integrati con l'avanzo di amministrazione e con finanziamenti provenienti dai genitori e da vari sponsor

### **7.6 Descrizione**

I progetti sono rintracciabili nel PTOF e si riferiscono ai seguenti argomenti:

- Ampliamento dell'offerta formativa per l'educazione matematica e scientifica (progetti realizzati in collaborazione con *Mad Science*)
- Progetti di animazione teatrale nella scuola dell'infanzia
- Progetti di educazione psicomotoria nelle prime due classi della scuola primaria e motoria per la conoscenza delle varie discipline sportive nelle scuole primarie, in collaborazione con associazioni sportive del territorio
- Sportello di ascolto per le famiglie e i docenti e percorsi di riflessione sulle problematiche della scuola in collaborazione con la operativa ABIBO'
- Progetto di ampliamento della conoscenza della lingua inglese con madrelingua, per gli alunni della scuola primaria (terze, quarte e quinte) e sec. di 1° grado
- Progetto di alfabetizzazione in lingua inglese, per gli alunni della scuola dell'infanzia dell'istituto
- Progetto di rinforzo della conoscenza della lingua inglese per la scuola primaria (prime e seconde classi)
- Laboratori per gli alunni del tempo prolungato della scuola sec. di 1° grado
- Attività di tutoraggio per alunni con Bisogni Educativi Speciali delle scuole primaria e secondaria (Primaria Collodi e Secondaria 1° grado Pascoli)
- Attività di alfabetizzazione (Primaria Motteggiana)
- Attività di sostegno, per lo sviluppo delle abilità meta cognitive e il metodo di studio in orario extracurricolare per alunni DSA e/o BES
- Attività di psicomotricità nelle scuole dell'infanzia

## PROGETTO: PO 02 - Sicurezza

### 12.1 Responsabile del progetto

Dirigente per la Sicurezza dell'IC, prof. Trevisi Stefano

### 12.2 Obiettivi

Il Progetto è finalizzato alla definizione di un sistema di sicurezza sul lavoro efficace ed efficiente. In particolare per la

- gestione del piano di sicurezza dell'Istituto , in ottemperanza al DL 626/94 e D.Lgs 81/2008 e all'Accordo Stato Regioni/2011
- applicazione della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili
- formazione del personale

### 12.3 Durata

Anno finanziario 2016

### 12.4 Risorse umane

Il progetto si avvale della collaborazione di

- Docenti del plesso
- RSPP (esterno alla scuola)
- Medico del lavoro (esterno alla scuola)
- altre Istituzioni Scolastiche per la formazione in materia di antincendio e di pronto soccorso
- esperti esterni per la formazione continua del personale ai sensi del D.Lgs 81/2008 e all'Accordo Stato Regioni/2011

### 12.5 Beni e servizi

Saranno utilizzati per tale progetto risorse provenienti da avanzo di amministrazione, finanziamenti specifici (eventuali finanziamenti per la formazione prevista dal D.Lgs 81/2008), dotazione ordinaria.

### 12.6 Descrizione

Il progetto **Sicurezza sul lavoro** in ottemperanza al DL 626/94 e D.Lgs 81/2008, e all'Accordo Stato Regioni/2011 prevede:

Nomina di

- Responsabile della sicurezza e della formazione sulla sicurezza indirizzata al personale della scuola, addetti e preposti a compiti di prevenzione rischi, prevenzione incendi, pronto-soccorso
- Medico del lavoro

Pianificazione di:

- Visite mediche obbligatorie per il personale ATA e doc. scuola infanzia
- Acquisto di dispositivi di protezione individuale,
- Formazione antincendio e pronto soccorso per il personale che ancora non è formato
- Completamento Formazione per la sicurezza per tutti i lavoratori

## PROGETTO : P03 Viaggi e visite guidate

### 1.1 Responsabile del progetto

Collaboratore del DS, prof. Trevisi Stefano

### 1.2 Obiettivi

Il progetto ha come propria finalità la valorizzazione delle uscite sul territorio organizzate dalla Scuola, per coordinare e rendere fruibili da parte dei bambini attività didattiche relative all'ambito antropologico, storico e ambientale.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi

- conoscenza di aspetti culturali e socio-economici di realtà territoriali identificate in rapporto alla programmazione educativo-didattica.
- arricchimento di forme di apprendimento legate alla metodologia di ricerca-azione in contesti organizzati quali musei, mostre, laboratori.
- potenziamento di legami relazionali e comunicativi tra bambini e adulti in contesti informali.
- sviluppo di forme di orientamento e autonomia finalizzate alla maturazione del sé psico-affettivo

### 1.3 Durata

Anno 2016

### 1.4 Risorse umane

Il progetto viene realizzato nel rispetto di apposito regolamento d'Istituto, inserito nel POF.

- ✓ I consigli di Classe propongono le gite e nominano i rispettivi referenti per ciascuna gita che effettua un sondaggio per stabilire se i genitori condividono la proposta di gita/uscita didattica del CdC, alla quale devono aderire almeno il 60% degli alunni della classe. In seguito all'approvazione del Consiglio d'Istituto del piano gite delle classi e sezione dell'IC, viene avviata la procedura di richiesta preventivi da parte dell'ufficio, che successivamente predispone la tabella comparativa dei preventivi giunta alla scuola per ogni gita / uscita didattica.
- ✓ I preventivi acquisiti dall'ufficio, vengono sottoposti alla valutazione della giunta esecutiva, la quale individua la migliore offerta per ciascun viaggio e sottopone la propria proposta alla delibera del Consiglio di Istituto
- ✓ L'ufficio in collaborazione con il docente referente per ciascuna gita cura la conservazione e la diffusione del materiale documentario relativo a viaggi, musei, progetti naturalistici, mostre e attività teatrali.
- ✓ Al termine della gita/uscita didattica il referente gite sottopone apposito questionario ai docenti che hanno partecipato alla gita e consegna all'ufficio una relazione contenente i dati del questionario. L'ufficio raccoglie tutte le osservazioni e le presenta alla commissione POF / gite.

### 1.5 Beni e servizi

Il progetto prevede la definizione delle spese di viaggio (quote a carico dei genitori e attività particolari per l'organizzazione di uscite correlate a progetti didattici e laboratori, anche in collaborazione con Parchi, Aree protette ed Enti locali)

La documentazione relativa a quanto sopra riportato è gestita dall'Ufficio in collaborazione con il docente referente per ciascuna gita.

### 1.7 Descrizione

La gestione di gite e uscite didattiche avviene secondo una procedura standard con cadenze e modalità prestabilite.

E' inoltre prevista la partecipazione delle scuole

- ✓ ad attività di educazione ambientale e ad attività presso aziende agricole e agriturismi del territorio, in orario scolastico, per le quali si utilizzeranno gli scuolabus
- ✓ manifestazioni sportive
- ✓ concorsi e manifestazioni musicali
- ✓ partecipazione a manifestazioni e spettacoli del territorio

# RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA AL PROGRAMMA ANNUALE 2016

## Premessa

Il Programma Annuale 2016 che si propone al Consiglio tiene conto:

- a) del Piano Triennale per l'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di istituto il 14/01/2016 ;
- b) della situazione classi e popolazione scolastica del personale in servizio come previsto dagli organici dei docenti e del personale a.t.a. per l'anno 2015/16;
- c) delle sedi dell'Istituto:

Comune di Suzzara

- Scuola primaria "Collodi" – Scuola secondaria di 1° "G. Pascoli"- via P. Caleffi 1/b
- Scuola primaria "Marco Polo"-Via Iotti
- Scuola dell'infanzia "R.Levi Montalcini" di "Via Curtatone e Montanara" –
- Scuola dell'infanzia "Rodari 1" – via Lambrakis
- Scuola dell'infanzia "I Girasoli"- Piazzale Resistenza
- Scuola dell'infanzia di Roncobonoldo - località Roncobonoldo
- Scuola di dell'infanzia Tabellano-Frazione di Tabellano

Comune di Motteggiana

- Scuola primaria "Fochessati"-Via Roma
- Scuola dell'infanzia "O.Visentini" di Villa Saviola.-Via Oliveri

## Riferimenti normativi :

Note della Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio:

- **N. 13439 del 11/09/2015;**

## ENTRATE

### Determinazione entrate

La determinazione delle entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

<b>Aggregato 01 –avanzo di amministrazione € 230.736,33</b>
-------------------------------------------------------------

Poiché come previsto dalla nota n. 9537 del 14/12/2009, l'Avanzo di amministrazione è determinato **anche da residui attivi di competenza del MIUR -Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio attualmente pari a € 160.713,58 (finanziamenti supplenze a.a. 2006-2007-2008-2009)** che sono in attesa di destinazione, la somma complessiva di € 205.816,01 viene convogliata nell'aggregato ZZ01 (disponibilità finanziaria da programmare) Pertanto la parte restante dell'Avanzo come risulta dal mod D è di **70.022,75** ed è così suddiviso

Fondi vincolati € 50.022,75

A01 -Funzionamento generale	€ 40.920,00
A02 - Funzionamento didattico generale	€ 9.102,75

Fondi non vincolati € 20.000,00

A04- Spese di Investimento	€ 20,000,00
----------------------------	-------------

## Aggregato 02 – Finanziamenti dalla Stato

### 01- Dotazione Ordinaria

a) Finanziamento per funzionamento amministrativo e didattico

- Come previsto dalla nota del MIUR n. **N. 13439 del 11/09/2015**;  
l'assegnazione riferita al periodo gennaio- agosto comprendente il potenziamento dell'autonomia scolastica previsto dall legge 107/2015 è di **€ 18.829,50**

( la quota riferita al periodo settembre-dicembre 2015 sarà oggetto di successiva integrazione)

## Aggregato 04 –Finanziamento enti locali

### 04- Comune vincolati

I due Comuni di Suzzara e Motteggiana trasferiranno, in gestione, i fondi del Piano per il Diritto allo Studio per l'a.s. 2015/16 sulla base dei progetti presentati dal nostro Istituto:

Il Comune di Suzzara ha quantificato per il trasferimento dei fondi nel modo seguente

-Acconto per acquisto di materiale di consumo	€ 9.250,00;
-Per progetti didattici previsti dal POF	€ 30.000,00
-Per attività sportiva con convenzione CONI	€ 5.000,00
Totale Comune di Suzzara	<b>€ 44.250,00</b>

Il Comune di Motteggiana ha quantificato il trasferimento dei seguenti finanziamenti:

-Progetti didattici previsti dal POF e materiale di pulizia e consumo	€ 11.498,00
-Per convenzione per funzioni miste del Collaboratori scolastici	€ 1.583,00
Totale Comune di Motteggiana	<b>€ 13.081,00</b>

**Totale finanziamenti da Comuni € 57.331,00**

## Aggregato 05 –Contributi da Privati

Si prevedono i seguenti contributi da privati:

- dalle famiglie degli alunni :	
per materiale di consumo	€ 1.000,00
per viaggi e visite d'istruzione	€ 20.000,00
- da convenzione per distributori di bevande	€ 1.100,00
<b>Totale finanziamenti da privati</b>	<b>€ 22.100,00</b>

## Aggregato 07 - Interessi

Sono prevedenti dalla Banca d'Italia per interessi attivi di € **3,22**

<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 329.000,05</b>
-----------------------	---------------------

## USCITE

Nelle uscite i finanziamenti sono stati così ripartiti:

### **I finanziamenti dello Stato pari a € 18.829,50 sono stati ripartiti**

ATTIVITA' A01-Funzionamento amministrativo generale € 8.629,50  
ATTIVITA' A02-Funzionamento didattico generale € 2.000,00  
PROGETTO SICUREZZA P02- € . 8.000,00  
Fondo di riserva € 200,00

### **I Finanziamenti provenienti dai Comuni di Suzzara e Motteggiana pari a 57.331,00 sono stati così ripartiti**

ATTIVITA' A01 – per convenzione relativa alle funzioni miste prestate dal personale (mensa – prescuola) delle scuole del Comune di Motteggiana € 1.488,02, per compensi al personale amministrativo per gestione fondi non statali 3.439,86. per di materiale di consumo e di pulizia € 10.011,00  
P01- AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA - € 42.392,12 progetti didattici scuole dei Comuni di Suzzara e Motteggiana

### **I finanziamenti dei privati pari a € 22.100,00 sono stati così ripartiti:**

ATTIVITA' A01 – € 1.100,00 per acquisto materiale di consumo  
ATTIVITA' A02 – € 1.000,00 per materiale didattico di consumo ,  
PROGETTO P03 –VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE € 20.000,00 per pagamento trasporto nei viaggi d'istruzione

### **I finanziamenti provenienti da interessi attivi**

ATTIVITA' A01 – € 3,22 per le spese di funzionamento

## ATTIVITA'

	ATTIVITA' / PROGETTO	DESCRIZIONE	IMPORTO	TOTALE
<b>A01</b>	<b>FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE:</b> IN QUESTA ATTIVITA' SI FANNO RICADERE TUTTE LE SPESE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE: POSTA,CANCELLERIA,STAMPATI,MENSA GRATUITA AI DOCENTI,	spese di materiale di consumo ,carta, cancelleria e stampati,materiale di pulizia,accessori per ufficio,cartucce stampanti, Spese amministrative (postali e per reti di scuole)	37.521,72	
		funzioni miste per mensa e prescuola , compensi al personale amm.vo previsti dal contratto integrativo e compensi fondo non liquidati nell'anno 2009/10	17.219,88	
		Manutenzione attrezzature,noleggio sito dell'istituto ,noleggio fotocopiatori	9.550,00	
		Spese postali bancarie	1300,00	<b>65.591,60</b>
<b>A02</b>	<b>FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE:</b> IN QUESTA ATTIVITA' SI FANNO RICADERE TUTTE LE SPESE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:FOTOCOPIE ,MATERIALE DIDATTICO DI FACILE CONSUMO UTILIZZANDO ANCHE I CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE	materiale di didattico di consumo,carta,giochi didattici per le scuole dell'infanzia corsi fi formazione		<b>12.102,75</b>
<b>A04</b>	<b>SPESE DI INVESTIMENTO:</b> IN QUESTA ATTIVITA' SARANNO IMPUTATE SPESE PER SUSSIDI DIDATTICI INFORMATICI E AUDIOVISIVI TRA CUI LAVAGNE INTERATTIVE, ,P.C UFFICI, E ARMADIETTI PER IL PERSONALE	Lim e p.c per uffici  Armadietti per personale	16.000,00  4.000,00	<b>20.000,00</b>

	<b>PROGETTI</b>			
<b>P01</b>	<p><b>AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA:</b>            QUESTO PROGETTO HA LO SCOPO RIUNIRE IN SOTTO PROGETTI TUTTE QUELLE INIZIATIVE VOLTE AD APLIARE L'OFFERTA FORMATIVA CHE L'ISTITUTO PROPONE AGLI ALUNNI QUALI:ATTIVITA' MOTORIA,ATTIVITA' MUSICALE ,TEATRO CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE CON DOCENTE DI MADRELINGUA,SPORTELLLO D'ASCOLTO ECC.            IL PROGETTO VIENE FINANZIATO CON I FONDI DEI COMUNI RELATIVI AL PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</p>	<p>contratto con esperti per attività musicali motoria, teatro, conversazione in lingua            psicomotricità scuole dell'infanzia, corso di sostegno per alunni dsa, tutoraggio bes</p>		<b>42.392,12</b>
<b>P02</b>	<p><b>SICUREZZA</b>            RIENTRANO IN TALE PROGETTO TUTTE LE SPESE RALATIVE ALLA SICUREZZA SIA DEI DOCENTI CHE DEGLI ALUNNI (.Spese per compenso R.s.p.p.-medico competente-formazione del personale )            IL PROGETTO E' FINANZIATO DAI FONDI DELL'AVANZO DI AMM.NE E FONDI PER FUNZIONAMENTO E CONTRIBUTI DI PRIVATI</p>	<p>Materiale di primo soccorso             Compenso R.S.P.P.- Medico Competente Visite al personale-             Formazione del personale</p>	<p>1.000,00             4.500,00            1.200,00             1..300,00</p>	<b>8.000,00</b>
<b>P08</b>	<p><b>VIAGGI D'ISTRUZIONE:</b>            IN QUESTO ISTITUTO VENGONO ORGANIZZATE DIVERSE USCITE DIDATTICHE NEI TRE ORDINI DI SCUOLA CHE VENGONO EFFETTUATE CON PULLMANS A NOLEGGIO O CON IL TRENO. ANCHE QUEST'ANNO LE VISITE GUIDATE EFFETTUATE AL DI FUORI DEL COMUNE DI SUZZARA CON GLI SCUOLABUS DEVONO ESSERE PAGATE ALLA DITTA CHE FORNISCE IL SERVIZIO (APAM) SECONDO IL TARIFFARIO CONCORDATO CON IL COMUNE.            TUTTE LE RICHIESTE DEI VARI CONSIGLI DI CLASSE SONO STATE RACCOLTE IN UN "PIANO DEI VIAGGI E DELLE VISITE D'ISTRUZIONE" E A SEGUITO DI REGOLARE GARA I VIAGGI IN PULLMAN SONO STATI AFFIDATI ALLE SEGUENTI DITTE:            FURGERI DI PEGOGNAGA            SCARUELLI VIAGGI DI SUZZARA            AGENZIA MANTUNITOUR</p>	<p>Per noleggio pulmans, , ingressi e guide turistiche</p>		<b>20.000,00</b>
	<b>FONDO DI RISERA</b>			<b>200,00</b>
<b>Z01</b>	<p><b>DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE</b>            CORRISPONDENTE AI RESIDUI ATTIVI NON ANCORA INCASSATI DAL MIUR PER ANTICIPO SPESE PER SUPPLENZE ANNI 2006-2007-2008-2009 (VEDI MOD.L RESIDUI ATTIVI)</p>			<b>160.713,58</b>

		<b>TOTALE USCITE</b>		<b>329.000,05</b>
--	--	----------------------	--	-------------------

Si autorizza l'anticipo di **€ 500,00** alla Dsga per le minute spese da gestire in partite di giro.

Conclusione:

Per tutto quanto sopra relazionato si propone all'approvazione del Consiglio di Istituto il Programma annuale 2016, completo di tutti gli allegati richiesti dalla vigente normativa.

Suzzara,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Floriana Battaglia)