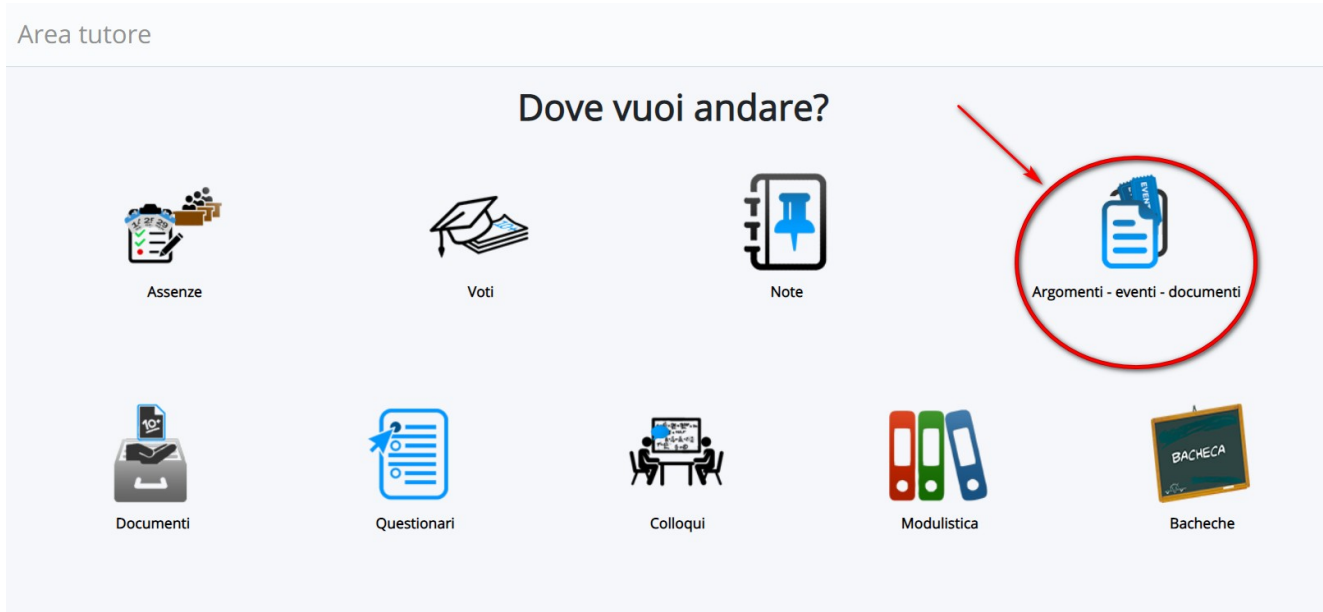


VISUALIZZAZIONE DA PARTE DEL TUTORE/STUDENTE



Il tutore dopo aver effettuato l'accesso potrà consultare il materiale caricato cliccando:

1. cliccare su **"Argomenti - eventi - documenti"**

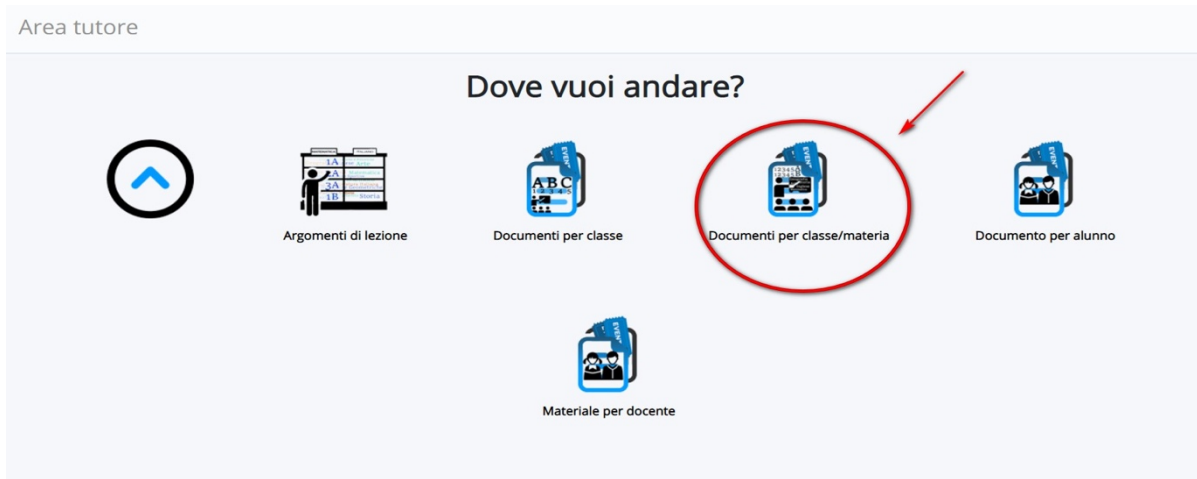



2A. cliccare in **"Argomenti di lezione"**



Qui è possibile vedere giorno per giorno gli argomenti svolti, i compiti assegnati e gli eventuali allegati che potrà scaricare con i pulsanti relativi  


2B. (MODALITA' ALTERNATIVA) cliccare in "Documenti per Classe/Materia"



Il tutore troverà elenco di materiali caricati per le varie discipline e a destra potrà cliccare nella  di informazioni.



Documenti/eventi per classe/materia

1 risultati



Materia	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni	Azioni
ITALIANO	Materiale didattico	Materiale per lezione a distanza di Italiano	03-03-2020	16:27	03-03-2020	16:27		

MADISOFT

PRIVACY POLICY | COOKIE POLICY

Il tutore troverà il dettaglio del materiale caricato con la relativa descrizione e potrà scaricare gli eventuali allegati con i pulsanti relativi  

Dettaglio documento/evento classe/materia

Autore	ALIGHIERI DANTE
Classe	3A
Materia	ITALIANO
Nome	Materiale per lezione a distanza di Italiano
Tipo	Materiale didattico
Data inizio	03/03/2020
Data fine	03/03/2020
Descrizione	Leggere attentamente il materiale caricato. Ci vediamo presto.
Allegati	Dispense Italiano.pdf  

INSERIMENTO DOCUMENTI NELL'AREA TUTORE/STUDENTE

1. Accedendo con le credenziali del tutore/studente
2. Cliccare sull'icona argomenti eventi documenti o dal menù laterale sinistro → materiale per docente

Argomenti - eventi - documenti 1

Argomenti di lezione

Documenti per classe

Documenti per
classe/materia

Documento per alunno

2 **Materiale per docente**

3. da qui cliccare sul tasto "crea nuovo"
4. Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco, specificando il nome del docente a cui far visualizzare questi documenti, tramite la sezione allegati, cliccando il tasto + potrete inserire tutti gli allegati necessari.

Salva

Oggetto *

Note

Docente *

Materia

Allegati

File

+

In caso di **cambio di email** contattare la segreteria mnic82400c@istruzione.it .

In caso di smarrimento del **nome utente** o della **password** cliccare sul messaggio “**credenziali dimenticate?**” presente sulla schermata iniziale. È sufficiente inserire la propria email e seguire la procedura guidata.

L'istituto per motivi di privacy non è in possesso della password, per cui non è in grado di recuperarla: può solo generarne una nuova, temporanea, che dovrà esser modificata dall'utente al primo accesso.